Anna·Essinger
Realschule ULM

Leitfaden zur Vorbereitung von Lehrer-Eltern- bzw. Eltern-Lehrer-Gesprächen

Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit für die Vorbereitung Ihres Gesprächsanliegens mit dem Lehrer. Teilen Sie dem Gesprächspartner bei Terminvereinbarung Thema und Anlass sowie gg. Begleitpersonen mit.
Durchdenken Sie vorbereitend die inhaltlichen Themen und versuchen Sie, durch Ihre Vorbereitung das Gespräch kooperativ und lösungsorientiert zu gestalten.

Inhaltliche Vorbereitung eines Lehrer-Eltern/Eltern-Lehrer-Gesprächs

1. Was ist der Anlass? (Beschreibung des Anliegens)
   - ☐ Welche Punkte möchte ich ansprechen?
   - ☐ Was ist der Grund meines Anliegens?
   - ☐ Wie äußert sich das Problem/ der Konflikt?
   - ☐ Wer ist davon betroffen?
   - ☐ Was wird vom Elternteil bzw. vom Lehrer vermutlich angesprochen?

2. Was will ich? (Meine Ziele für das Gespräch):
   - ☐ Ordnen nach Wichtigkeit
   - ☐ Ziele überprüfen: Bestehen Hindernisse (menschliche, organisatorische, …)?

3. Was erwarte ich? (Vermutete Ziele und Erwartungen)
   - ☐ Vom Gesprächspartner
   - ☐ Von mir
   - ☐ Vom Schüler/von der Schülerin

4. Was war zuvor? (Vorerfahrungen aus früheren Gesprächen)

- ☐ Wie waren die Ergebnisse?
- ☐ Wie waren Kommunikationsstil und Atmosphäre?

5. Wie geht es mir? (Meine Situation):

- ☐ Mit welchen Gefühlen gehe ich in das Gespräch?
- ☐ Worauf will und sollte ich bei mir achten?

6. Wen nehme ich mit? (Auswahl der Gesprächsteilnehmer):

- ☐ Allein oder weitere Teilnehmer?
- ☐ von Elternseite, von Lehrerseite, Schulleitung, Schüler/Schülerin?

7. Was sind gute Gesprächsbedingungen?

- ☐ Zeitpunkt, Zeitbedarf, Ort/Raum