
Name des Erziehungsberechtigten

Ort, Datum

Straße, Hausnr.

Wohnort, Telefon

Antrag auf Beurlaubung vom Schulbesuch

Ich bitte, meine/n Tochter/Sohn _____, Klasse _____, in
der Zeit vom _____ bis _____
(Wochentag/Datum/ab Uhrzeit) (Wochentag/Datum/bis Uhrzeit)
vom Besuch der Schule zu beurlauben.

Grund: _____

In diesem Zeitraum finden folgende, angekündigte Notenerhebungen (z.B.: Klassenarbeiten, Tests, ...) statt.

Datum	Unterrichtsfach	Betreffender Lehrer	Form der Notenerhebung

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Eingegangen am: _____ bei (Kürzel): _____

Die Beurlaubung wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Beurlaubung: Bis 2 Tage an den Klassenlehrer	Beurlaubung: ab 3 Tagen und/oder vor/nach Feiertagen oder Ferien an den Schulleiter
Unterschrift: _____ Klassenlehrer Datum: _____ Original zurück an Erziehungsberechtigte, Kopie verbleibt beim Klassenlehrer sowie zur Ablage	Unterschrift: _____ Schulleitung Datum: _____ Original zurück an Erziehungsberechtigte, Kopie an KL () sowie zur Ablage.